

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA DÉCENTRALISATION

Arrêté du 15 juillet 2025 modifiant l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire

NOR : ATDB2519156A

Le ministre de l'aménagement du territoire et de la décentralisation,

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles D. 2223-55-3 et suivants ;

Vu l'arrêté du 30 avril 2012 modifié portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire ;

Vu les avis du Conseil national des opérations funéraires du 15 mai 2025,

Arrête :

Art. 1^{er}. – L'article 1^{er} de l'arrêté du 30 avril 2012 susvisé est ainsi modifié :

1° Au 1 :

a) Au premier alinéa, après les mots : « Epreuves écrites », sont insérés les mots : « d'admissibilité » ;

b) Après le dernier alinéa, sont insérés trois alinéas ainsi rédigés :

« Une attestation de validité des épreuves écrites d'une durée de douze mois peut être délivrée, à la demande du candidat s'il se trouve dans l'impossibilité de se présenter à l'épreuve orale.

« 2. Formation pratique :

« Cette formation consiste en un stage pratique d'une durée de 140 heures réalisé dans une entreprise, une régie ou une association de pompes funèbres habilitée selon la réglementation en vigueur. » ;

2° Au 2 :

a) La mention : « 2. » est remplacée par la mention : « 3. » ;

b) Après les mots : « Epreuve orale », sont insérés les mots : « d'admission » ;

3° Au neuvième alinéa :

a) Après les mots : « un entretien individuel », sont insérés les mots : « des candidats admissibles aux épreuves écrites et après la réalisation de la formation pratique » ;

b) Le mot : « minimum » est supprimé ;

4° Après le neuvième alinéa, est inséré un alinéa ainsi rédigé :

« L'évaluation orale s'appuie sur un rapport de stage d'une à trois pages, rédigé par le candidat à l'issue de sa formation pratique » ;

5° Le quatorzième alinéa est supprimé ;

6° Au dernier alinéa, le mot : « cinq » est remplacé par le mot : « sept ».

Art. 2. – L'article 2 du même arrêté est ainsi modifié :

1° Après le deuxième alinéa, est inséré un alinéa ainsi rédigé :

« – évaluation de la formation pratique : 20 % de la note finale. » ;

2° Le quatrième alinéa est supprimé.

Art. 3. – Les annexes du même arrêté sont remplacées par les annexes ainsi rédigées :

« ANNEXE 1

« RÉPARTITION DES ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES ET CAS PRATIQUES
À VALIDER DURANT LA FORMATION PRATIQUE

« 1. **Diplôme permettant d'exercer la fonction de maître de cérémonie**

«

MATIÈRE	DESCRIPTIF INDICATIF	NOMBRE D'HEURES
Hygiène, sécurité et ergonomie	Les équipements et les règles de protection Règles d'hygiène, Déchets d'activité de soins à risque infectieux (DASRI), les accidents exposant au sang (AES)	7
	Les gestes et les postures	
Législation et réglementation funéraire	Les règles applicables aux opérations funéraires Démarches consécutives au décès Notion de service public	14
Psychologie et sociologie du deuil	Les grandes étapes du deuil La mort dans notre société	14
	Les deuils particuliers	
	Savoir-être Attitude face aux proches endeuillés	
Pratiques et rites funéraires	Les rites funéraires civils et religieux pour les principaux cultes pratiqués en France Les règles de protocole	14
Conception et animation d'une cérémonie	Les lieux et les équipements	14
	La prise de parole en public La préparation/rédaction d'une cérémonie	
	L'application des règles de protocole	
Encadrement d'une équipe	Les techniques de management (préparation du travail/rapport de stage)	7

« Conformément aux dispositions de l'article D. 2223-55-5 du code général des collectivités territoriales, la durée de la formation pratique est fixée à 140 heures.

« Accompagné d'un professionnel habilité, le candidat au diplôme de maître de cérémonie doit obligatoirement participer à un minimum de cinq activités parmi celles listées ci-dessous :

- « – participer à l'organisation logistique d'une cérémonie de mise en bière ;
- « – participer à une cérémonie funéraire ;
- « – participer à la remise d'urne funéraire à la famille ou à une dispersion des cendres ;
- « – visiter les parties techniques d'une chambre funéraire ou d'un crématorium ;
- « – assister à une inhumation ou à une crémation ;
- « – accueillir les proches d'un défunt dans le cadre de l'organisation des obsèques ;
- « – participer à un transport de corps avant ou après mise en bière ;
- « – assister aux travaux de cimetière des fossoyeurs et/ou marbriers (creusement de la fosse, ouverture d'un caveau et pose d'un monument...).

« 2. **Diplôme permettant d'exercer la fonction de conseiller funéraire**

«

MATIÈRE	DESCRIPTIF INDICATIF	NOMBRE D'HEURES
Connaissances administratives générales	L'organisation et le fonctionnement des institutions administratives Quel intervenant pour quelle situation : préfecture, maire, procureur	7
Hygiène, sécurité et ergonomie	Les équipements et les règles de protection	7
	Les gestes et les postures	
Législation et réglementation funéraire	Les règles applicables aux opérations funéraires, y compris les contentieux liés à l'organisation des funérailles	35

MATIÈRE	DESCRIPTIF INDICATIF	NOMBRE D'HEURES
	Information des familles, notion de service public, délais légaux, concessions et cimetières, notion de droit des familles (ayant qualité, ayant-droit, plus proche parent) Règles applicables au transport de corps international	
Psychologie et sociologie du deuil	Les grandes étapes du deuil	14
	Les deuils particuliers	
	Savoir-être	
Pratiques et rites funéraires	Les rites funéraires civils et religieux	14
	Les règles de protocole	
Produits, services et conseil à la vente et Réglementation commerciale	La présentation des produits	42
	L'identification des besoins et des attentes des clients/familles	
	Rédaction d'avis d'obsèques	
	Le droit de la consommation	
Conception et animation d'une cérémonie	Les lieux et les équipements	14
	La prise de parole en public	
	L'application des règles de protocole	
	Techniques de rédaction	
Encadrement d'une équipe	Les techniques de management Préparation à l'examen oral	7

« Conformément aux dispositions de l'article D. 2223-55-5 du code général des collectivités territoriales, la durée de la formation pratique est fixée à 140 heures.

« Accompagné d'un professionnel habilité, le candidat au diplôme de conseiller funéraire doit obligatoirement participer à un minimum de dix activités parmi celles listées ci-dessous :

- « – participer à l'organisation logistique d'une cérémonie de mise en bière ;
- « – participer à la préparation d'une cérémonie funéraire ;
- « – participer à une cérémonie funéraire ;
- « – participer à la remise d'une urne funéraire aux proches d'un défunt ou à une dispersion des cendres ;
- « – assister à une inhumation ou à une crémation ;
- « – accueillir les proches d'un défunt dans le cadre de l'organisation d'obsèques ;
- « – participer à un transport de corps avant ou après mise en bière ;
- « – accueillir et prendre en charge des familles et présenter des produits dans le cadre d'un conseil et/ou d'une vente ;
- « – participer à l'élaboration et à la présentation à une famille d'un devis d'obsèques ;
- « – rédiger un avis/faire-part d'obsèques ou de remerciements ;
- « – participer à un entretien de vente de contrat de prévoyance funéraire ;
- « – visiter les parties techniques d'une chambre funéraire ou d'un crématorium ;
- « – assister aux travaux de cimetière des fossoyeurs et/ou marbriers (creusement de la fosse, ouverture d'un caveau et pose d'un monument...).

« 3. Formation complémentaire permettant d'exercer la profession de dirigeant ou gestionnaire d'une entreprise, d'une régie ou d'une association de pompes funèbres

«

MATIÈRE	DESCRIPTIF INDICATIF	NOMBRE D'HEURES
Gestion des entreprises	Comptabilité	70
	Droit des sociétés	
	Droit du travail et gestion des ressources humaines	
	Droit fiscal	

MATIÈRE	DESSCRIPTIF INDICATIF	NOMBRE D'HEURES
	Droit de la consommation et droit de la concurrence	
	Obligations du cadre dirigeant (sur la responsabilité sociale des entreprises, l'application du règlement général de protection des données, le médiateur de la consommation, renforcement du code de la consommation ...)	
	Usage d'internet et dématérialisation	

« ANNEXE 2

« CHARTE ÉTHIQUE À DESTINATION DES MEMBRES DU JURY CHARGÉ D'EXAMINER LES CANDIDATS AU DIPLÔME NATIONAL DE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE OU DE CONSEILLER FUNÉRAIRE

«

MINISTÈRE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA DÉCENTRALISATION

CHARTÉ ÉTHIQUE
ENGAGEMENT D'IMPARTIALITÉ ET DE CONFIDENTIALITÉdes membres du jury chargé d'examiner les candidats au diplôme national
de maître de cérémonie ou de conseiller funéraire
Conformément à l'article D. 2223-55-9 du CGCT

« Document à remettre à la préfecture une fois pour la durée du mandat au moment de l'inscription sur les listes par le préfet et à l'organisme de formation lors de chacune des participations à un jury.

«

Coordonnées du membre du jury :

Nom :

Prénom :

Email :

Profession exercée :

Nom et adresse du lieu de travail habituel :

« Je soussigné(e) (nom, prénom) : déclare sur l'honneur que :

« Article 1^{er}« *Impartialité*

« 1.1. Je m'engage à évaluer les candidats avec impartialité, neutralité et objectivité au regard de la grille d'évaluation annexée à l'arrêté d'application du décret n° 2020-648 du 27 mai 2020 modifiant le contenu et les modalités de délivrance des diplômes dans le secteur des services funéraires.

« 1.2. Je m'engage à assurer une égalité de traitement entre les candidats, aucun critère discriminatoire ne pouvant être retenu pour les départager.

« 1.3. Je m'engage à ne pas prendre part à une délibération ou à un jury constitué par un organisme de formation dans lequel je détiens ou j'ai détenu un intérêt direct ou indirect, pour ou contre lequel j'ai déjà pris parti ou que je représente ou ai représenté.

« 1.4. Je m'engage à signaler au président du jury si j'ai des liens, tenant à la vie personnelle ou aux activités professionnelles, qui sont de nature à influencer sur mon appréciation sur un candidat.

« Le cas échéant, je m'engage à refuser de prendre part aux interrogations et aux délibérations concernant un tel candidat.

« Par ailleurs, si j'ai des raisons de penser que mon impartialité pourrait être mise en doute ou que j'estime en conscience ne pas pouvoir participer aux délibérations avec l'impartialité requise s'agissant d'un candidat, je le signale au président du jury et peux m'abstenir de prendre part aux interrogations et aux délibérations qui concernent ce dernier.

« 1.5. Je m'engage à ne tirer en aucun cas un quelconque avantage financier ou professionnel de ma position de membre du jury pour moi-même, mes proches, mes collaborateurs, l'établissement, l'organisme ou l'entreprise auquel/à laquelle je suis rattaché(e).

« Article 2

« *Confidentialité*

« 2.1. Je m'engage à observer un secret absolu sur les interrogations, les sujets et les délibérations. En aucun cas les notes attribuées ne peuvent être communiquées par les membres du jury aux candidats, par quel que moyen que

ce soit, et ce à tous les stades de la session d'examen. L'organisme de formation organisateur des épreuves est seul habilité à communiquer les notes obtenues, à l'issue de la session d'examen.

« 2.2. Je m'engage à m'abstenir de tout contact avec les candidats pendant la session d'examen.

« Fait à, le

Signature

« ANNEXE 3

« GRILLES D'ÉVALUATION DE LA FORMATION PRATIQUE DES DIPLÔMES DE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE ET CONSEILLER FUNÉRAIRE

« 1. Diplôme permettant d'exercer la fonction de maître de cérémonie

«

Stagiaire (Nom, prénom) TUTEUR (Nom, prénom) Période de la formation pratique (début/fin) Structure d'accueil	Signature du tuteur
Le stagiaire est déjà salarié dans l'entreprise : oui/non	Cachet de l'entreprise

«

Lors de son stage pratique en entreprise, accompagné par un professionnel habilité, le candidat au diplôme de maître de cérémonie funéraire doit participer à un minimum de 5 activités parmi celles listées ci-dessous :	OUI	NON
Participer à l'organisation logistique d'une cérémonie de mise en bière		
Participer à une cérémonie funéraire		
Participer à la remise d'urne funéraire à la famille ou à une dispersion des cendres		
Visiter les parties techniques d'une chambre funéraire ou d'un crématorium		
Assister à une inhumation ou à une crémation		
Accueillir les proches d'un défunt dans le cadre de l'organisation d'obsèques		
Participer à un transport de corps avant ou après mise en bière		
Assister aux travaux de cimetière des fossoyeurs et/ou marbriers (creusement de la fosse, ouverture d'un caveau et pose d'un monument...)		

«

N/A : 0 0.5 : peu satisfaisant 1 : satisfaisant 2 : très satisfaisant	NA	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant	REMARQUES
COMPORTEMENT ET ATTITUDE	0	0.5	1	2	
1-Le stagiaire est ponctuel et assidu. Il se présente dans une tenue adaptée et professionnelle. Il est courtois et adopte une posture bienveillante Ce critère doit être évalué en début de stage. Si le comportement du stagiaire est insatisfaisant sur ce point, le tuteur doit prendre contact avec le centre de formation.					
2-Le stagiaire cherche à s'intégrer à la structure accueillante et à s'adapter son organisation interne.					

Le stagiaire pose des questions, cherche à mettre ses connaissances en pratique et se documente, il est réceptif aux critiques et apporte les correctifs demandés					
3-Le stagiaire effectue ses missions avec intérêt et sérieux dans les délais demandés. Il sait hiérarchiser les priorités. Il peut également faire preuve d'initiative pour rechercher et proposer des solutions					
4-Le stagiaire s'exprime de façon claire et intelligible, son élocution est fluide, il s'assure de la compréhension de ses interlocuteurs					
5-Le stagiaire fait preuve d'une posture adaptée face aux endeuillés et montre du respect envers les défunts. Il sait gérer ses émotions					

«

N/A : 0 0.5 : peu satisfaisant 1 : satisfaisant 2 : très satisfaisant	NA	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant	REMARQUES
ÉVALUATION DES CONNAISSANCES	0	0.5	1	2	
1. Hygiène/sécurité/ergonomie Le stagiaire identifie les règles de sécurité et d'hygiène à respecter (DASRI, EPI, consignes en cas d'AES, gestes et postures)					
2. Législation/réglementation Le stagiaire connaît les démarches consécutives au décès, la notion de service public, les délais légaux, les règles applicables au transport de corps et les autorités à contacter selon les situations rencontrées					
3-Conception d'une cérémonie Le stagiaire s'informe des souhaits du défunt et/ou des proches et sait les exploiter pour la personnalisation de la cérémonie. Le stagiaire connaît différents rites et coutumes funéraires pratiqués en métropole et outremer. Il connaît les bases du protocole.					
4-Préparation d'une cérémonie Le stagiaire est en capacité d'identifier les lieux de déroulement des cérémonies, leurs modalités d'accès, et de préparer les matériels utiles pour la cérémonie.					
5-Animation d'une cérémonie Le stagiaire est en capacité de prendre la parole en public, de coordonner les étapes et intervenants de la cérémonie et de diriger avec déférence les familles lors des cérémonies Le stagiaire fait preuve de capacité d'adaptation.					

« 2. Diplôme permettant d'exercer la fonction de conseiller funéraire

«

Stagiaire (Nom, prénom) TUTEUR (Nom, prénom) Période de la formation pratique (début/fin) Structure d'accueil	Signature du tuteur
	Cachet de l'entreprise
Le stagiaire est déjà salarié dans l'entreprise : oui/non	

<<

Lors de son stage pratique en entreprise, accompagné par un professionnel habilité, le conseiller funéraire doit participer à un minimum de 10 activités parmi celles listées ci-dessous :	OUI	NON
Participer à l'organisation logistique d'une cérémonie de mise en bière		
Participer à la préparation d'une cérémonie funéraire		
Participer à une cérémonie funéraire		
Participer à la remise d'une urne funéraire aux proches d'un défunt ou à une dispersion des cendres		
Assister à une inhumation ou à une crémation		
Accueillir les proches d'un défunt dans le cadre de l'organisation d'obsèques		
Participer à un transport de corps avant ou après mise en bière		
Accueillir et prendre en charge des familles et présenter des produits dans le cadre d'un conseil et/ou d'une vente		
Participer à l'élaboration et à la présentation à une famille d'un devis d'obsèques		
Rédiger un avis/faire-part d'obsèques ou de remerciements		
Participer à un entretien de vente de contrat de prévoyance funéraire		
Visiter les parties techniques d'une chambre funéraire ou d'un crématorium		
Assister aux travaux de cimetière des fossoyeurs et/ou marbriers (creusement de la fosse, ouverture d'un caveau et pose d'un monument...)		

<<

N/A : 0 0.5 : peu satisfaisant 1 : satisfaisant 2 : très satisfaisant	NA	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant	REMARQUES
COMPORTEMENT ET ATTITUDE	0	0.5	1	2	
1-Le stagiaire est ponctuel et assidu. Il se présente dans une tenue adaptée et professionnelle. Il est courtois et adopte une posture bienveillante. Ce critère doit être évalué en début de stage. Si le comportement du stagiaire est insatisfaisant sur ce point, le tuteur doit prendre contact avec le centre de formation.					
2-Le stagiaire cherche à s'intégrer à la structure accueillante et à s'adapter son organisation interne. Le stagiaire pose des questions, cherche à mettre ses connaissances en pratique et se documente, il est réceptif aux critiques et apporte les correctifs demandés					
3-Le stagiaire effectue ses missions avec intérêt et sérieux dans les délais demandés. Il sait hiérarchiser les priorités. Il peut également proposer des solutions de son initiative.					
4-Le stagiaire s'exprime de façon claire et intelligible, son élocution est fluide, il s'assure de la compréhension de ses interlocuteurs et structure sa pensée.					
5-Le stagiaire fait preuve d'une posture adaptée face aux endeuillés et montre du respect envers les défunts. Il sait gérer ses émotions					

«

N/A : 0 0.5 : peu satisfaisant 1 : satisfaisant 2 : très satisfaisant	NA	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant	REMARQUES
ÉVALUATION DES CONNAISSANCES	0	0.5	1	2	
1. Hygiène/sécurité/ergonomie Le stagiaire identifie les règles de sécurité et d'hygiène à respecter (DASRI, EPI, consignes en cas d'AES, gestes et postures)					
2. Législation /réglementation Le stagiaire connaît les démarches consécutives au décès, la notion de service public, les délais légaux, les règles applicables au transport de corps et les autorités à contacter.					
3. Information/réception des familles Le stagiaire connaît le devis et sait expliquer ses rubriques en lien avec la réglementation applicable aux opérations funéraires, les modes de sépulture (inhumation/crémation) et les droits y afférents. Il est capable de rédiger un avis d'obsèques.					
4. Conception et animation d'une cérémonie Le stagiaire est en capacité d'identifier les différentes étapes de la cérémonie, le matériel utile à sa réalisation, ainsi que les lieux de son déroulement. Le stagiaire connaît différents rites et coutumes funéraires pratiqués en métropole et outremer et les bases du protocole. Le stagiaire est en capacité de prendre la parole en public, de coordonner les étapes et intervenants de la cérémonie et de diriger les familles lors de la cérémonie.					
5. Produits services conseil à la vente Le stagiaire peut expliquer un contrat de prévoyance obsèques. Il est en capacité d'identifier les besoins et attentes des familles et de présenter les conditions de vente et les différentes formules de financement.					

« ANNEXE 4

« GRILLES D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE ORALE DES DIPLÔMES
DE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE ET CONSEILLER FUNÉRAIRE

« Cette épreuve consiste en un entretien individuel des candidats admissibles aux épreuves écrites et après la réalisation de la formation pratique, d'une durée de vingt minutes, et vise à évaluer la capacité du candidat à exercer la profession de maître de cérémonie ou de conseiller funéraire. L'évaluation orale s'appuie sur un rapport de stage d'une à trois pages, rédigé par le candidat à l'issue de sa formation pratique (en l'absence de rapport le candidat ne peut pas se présenter à l'oral). L'entretien individuel comporte trois séquences :

- « – une séquence de 5 minutes de présentation par le candidat de son parcours et sa motivation ;
 - « – une séquence de 5 minutes consacrée à la formation pratique ;
 - « – une séquence de questions de 10 minutes initiée par le jury.
- « Une note éliminatoire à l'épreuve orale est fixée à sept sur vingt.

«

Présentation du candidat (3 points)	
Le candidat se présente dans une tenue neutre et professionnelle (0,5)	
Le candidat présente son parcours de manière claire et structurée (1)	
Le candidat est courtois et fait preuve d'une posture bienveillante (0,5)	

Le candidat utilise de façon efficace le temps qui lui est imparti (1)				
Formation pratique (7 points)	Non acquis	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Le candidat explique concrètement le déroulement de sa formation pratique ou son expérience professionnelle dans le funéraire	0	1	3	4
Le candidat est capable de distanciation sur sa formation pratique à partir de son rapport de stage	0	0.5	2	3
Capacité professionnelle (10 points)	Non acquis	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Le candidat maîtrise le vocabulaire professionnel et s'assure de la compréhension de ses interlocuteurs	0	0.5	2	3
Le candidat utilise ses connaissances pour apporter une réponse claire, adaptée et argumentée	0	0.5	2	3
Le candidat est en capacité de répondre à des questions connexes au sujet (1)				
Le candidat est cohérent et fait preuve d'initiative dans les réponses qu'il apporte et les prestations qu'il propose	0	0.5	2	3
NOTE GLOBALE SUR 20				

« APPRÉCIATIONS DU JURY

.....
.....
.....
.....

« ANNEXE 5

« INFORMATIONS DEVANT FIGURER SUR LE DOCUMENT DU DIPLÔME
REMIS PAR LE CENTRE DE FORMATION AU CANDIDAT

- « – date de l'évaluation orale :
- « – département d'évaluation :
- « – nature du diplôme :
- « – références réglementaires du diplôme :
- « – candidat : nom, éventuellement nom d'usage, prénom(s) :
- « Date et lieu de naissance :
- « – organisme(s) de formation ayant dispensé la formation :
- « Dénomination :
- « Adresse-ville :
- « N° de déclaration d'organisme de formation :
- « – organisme de formation délivrant le diplôme (si différent de l'organisme de formation ayant dispensé la formation) :
- « Dénomination :
- « Adresse-ville :
- « N° de déclaration d'organisme de formation :
- « – concernant les quatre membres du jury présents lors de l'épreuve orale :
- « Nom :
- « Prénom :
- « Signature :
- « Formule d'attribution du diplôme :
- « Conformément aux articles L. 2223-25-1 et D. 2223-55-2 à D. 2225-55-17 du CGCT et à l'arrêté du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire, le jury attribue le diplôme de (Conseiller funéraire/Maître de cérémonie) à :
- « Fait à (lieu), le (date). »

Art. 4. – Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2026.

Art. 5. – La directrice générale des collectivités locales est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 15 juillet 2025.

FRANÇOIS REBSAMEN